

П Р И К А З

26.08.2025г.

№ 01-15/98-2

Об организации питания
обучающихся в 2025-2026 учебном году

На основании Закона Ярославской области от 16.12. 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Постановления Правительства ЯО от 21.08.2020 № 701-П « О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 176-а» Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 № 4610 « О предоставлении обучающимся общеобразовательных учреждений питания на бесплатной основе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2025 года до 25 мая 2026 года в дни учебных занятий организовать горячее питание обучающихся:

горячие завтраки

8.40 - 9.00 – 1а,б,в; 2а,б,в; 8г

9.40 – 10.00 – 3а,б,в,г; 4а,б,в,г; 8в

10.40 – 11.00 – 5 - 11 классы.

Горячие обеды – с 12.20 до 14.20 часов по графику

с 12.20 – 1-2 -е классы;

с 12.30 – 3-4 -е классы;

с 13.45 – 5-11-е классы.

Работа буфета – с 9.00 часов, полдник в ГПД с 15.00 – 15.30 час.

В расписании занятий предусмотреть перерыв достаточной продолжительности, необходимой для питания обучающихся: после 1 – 3 уроков продолжительность перемены – 20 минут.

2. В целях социальной защиты детей обеспечить горячим питанием на бесплатной основе следующие категории обучающихся по следующим категориям:

2.1. Одноразовым горячим питанием:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- признанных инвалидами;
- состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере;
- находящихся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- 5-11 классов из малоимущих семей;
- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;
- из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению комиссии);
- детей отдельных категорий граждан, указанных в части 1 статьи 2 и статьи 3 п.2, п.3, п.4 Закона ЯО от 10.07.2025г. №31-з «О мерах социальной поддержки отдельных

категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции».

2.2. Двухразовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов:

- из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам общего образования и программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений, т.е. детей, для которых организовано обучение в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК.

3. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

5. Заявления о предоставлении бесплатного горячего питания, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются до 01 сентября текущего года; поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года – в течение десяти дней с момента регистрации заявления.

6. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение бесплатного горячего питания, по заявлению родителей выдается набор продуктов питания.

7. Классным руководителям 1-11 кл. довести информацию до родителей обучающихся, относящихся к бесплатным категориям на получение двухразового горячего питания, что в соответствии с нормами требований СП2.4.3648-20_ для детей, пребывающих в школе более 6 часов, второе питание возможно предоставлять в виде полноценного обеда.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями о необходимости полноценного горячего питания при нахождении в школе более 6 часов с целью 100% охвата детей сбалансированным питанием во время образовательного процесса.

8.2. усилить работу по пропаганде здорового питания, привлекая учащихся к разработке материалов о роли сбалансированного, качественного питания через проектную, творческую, научно-исследовательскую деятельность, проведение тематических классных часов.

8.3. своевременно доводить информацию о категориях льготников и изменяющихся нормах среднедушевого дохода до каждого родителя.

8.4. ежедневно подавать заявки на питание в столовую с 8.00 – 9.00, отмечает количество завтраков, обедов, а также фамилии отсутствующих детей, поставленных на бесплатное питание в сводной ведомости по питанию.

8.5. ежедневно выставлять пропуски уроков в классном журнале и информирует ответственного за питание об отсутствии ученика, получающего бесплатное питание.

8.6. Классным руководителям 5-11 классов информацию о количестве полученных бесплатных завтраков и обедов сдавать еженедельно, отмечать в ведомости по питанию.

8.7. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно предоставлять информацию о количестве полученных завтраков до 11.30 Галуновой Е.Н. (1-4 кл), Кириченко Т.В. (5-11 кл.), ведет ежемесячный табель учета питающихся по классу. В последний день месяца не позднее 15.00 часов сдавать табель ответственному за питание Галуновой Е.Н., Кириченко Т.В.

9. Возложить персональную ответственность за получение обучающимися бесплатного питания на классных руководителей. Возложить персональную ответственность за ведение ежедневного учета количества фактически полученного питания по классам в табелях и классных журналах на классных руководителей.

10. Заведующему производством школьной столовой Уваровой Н.Н. организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции.

11. Ответственность за количество полученных завтраков учащимися возложить на учителей, которые выводили детей в столовую. Учитель должен сдать лишние порции заведующему производством и довести информацию о несоответствии заказанных и полученных порций классному руководителю.

12. Ответственность за соблюдение гигиенических требований к обучающимся перед посещением столовой возложить на учителей, которые выводили детей в столовую

13. Назначить куратором вопросов и ответственной за организацию питания и отчетность

заместителя директора по АХР Ясеновскую Елену Александровну.

13.1. Ясеновскую Е.А. назначить ответственной за предоставление информации в ДО до 15 числа каждого месяца, в группу питания МУ «ЦОФ», до 01 числа каждого месяца.

13.2. Ясеновской Е.А. обеспечить наличие необходимых информационных материалов в столовой и на сайте школы.

14. Назначить ответственной за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на льготное питание, изготовление приказов по организации питания секретаря и лаборанта школы.

15. Установить график приема документов по организации питания: понедельник – пятница с 14.00 до 16.00 в кабинете 103 корпус Восток.

16. Секретарю и лаборанту обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течение трёх лет.

17. Прием заявлений о предоставлении бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования возложить на классных руководителей 1-4 классов, собранные заявления сдать ответственному за организацию питания.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.В.Демидова

С приказом ознакомлены

_____Ясеновская Е.А.

_____Галунова Е.Н.

_____Кириченко Т.В.
