

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени П.Ф.Дерунова»

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 01.10.2025 № 01-15/1-5
Директор муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс
имени П.Ф.Дерунова»
Ю.В.Демидова

**Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными
услугами работниками муниципального образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени П.Ф.Дерунова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом № 86-ФЗ от 21.04.2025 г «О внесении изменений в статьи 3 и 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 196 и 197 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс имени П.Ф.Дерунова» (далее - образовательный комплекс) с целью качественного обеспечения их педагогической деятельности.

Информацию о праве на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами педагогические работники получают при приеме на работу в образовательный комплекс.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации (ДПО) в соответствии ст.3, ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии сч.5.ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на обучение по дополнительным образовательным программам (ДПО) по профилю педагогической деятельности, управлению образовательной организацией. Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Директор утверждает приказом график повышения квалификации на учебный или календарный год. Оказание образовательных услуг (направление на обучение по программам ДПО) педагогическому работнику производится в соответствии с утвержденным графиком.

Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1., по инициативе педагогического работника он обращается с мотивированным заявлением на имя директора образовательного комплекса.

Педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой им услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в образовательной организации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- использование анализов/ отчетов о результативности образовательной деятельности

по данным различных измерений качества образования и воспитания;

- консультирование по вопросам разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности,
- экспертиза и рецензирование учебно-методической и иной документации (в рамках компетенции эксперта, рецензента, являющегося работником школы);
- помощь в разработке программ и освоении технологий, в осуществлении экспериментальной деятельности;
- консультирование по вопросам применения педагогических технологий в практической деятельности,
- помощь при подготовке публикаций;
- помощь при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или квалификационной категории;
- организация участия в конференциях, семинарах, методических объединениях, лабораториях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

Реализация права педагогических работников на использование методических разработок, размещенных на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, осуществляется путем свободного доступа к указанным материалам.

Использование методических разработок (учебных и методических материалов), входящих в оснащение учебных кабинетов (в т.ч. библиотеки) осуществляется путем выдачи указанных материалов работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом (библиотекой), во временное пользование по устному запросу педагогического работника.

Выдача и сдача учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, может фиксироваться документарно и по времени использования.

При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять и/или изменять (редактировать) на них информацию.

С целью получения других методических услуг педагогический работник обращается с соответствующим запросом к директору или заместителям директора образовательного комплекса. Директор или заместители директора могут представить педагогическому работнику методическую услугу или дать мотивированный отказ в ее предоставлении.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и разработки проектов, исследовательских работ;
- технологии выполнения научных исследований (в пределах компетенции администрации образовательного комплекса);
- материально-технического обеспечения исследований, как лично, так и с воспитанниками, обучающимися образовательной организации (в пределах компетенции и ресурсов образовательного комплекса).

Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических материалов в школьных сборниках по итогам методических мероприятий (если их составление запланировано).