Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени П.Ф. Дерунова»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № ____
от «___» _____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.В. Демидова
Приказ № 01-15/1-05
от «01» октября 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ П.Ф. ДЕРУНОВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ П.Ф. ДЕРУНОВА"
Дата: 2026.10.12 13:10:26 +03'00'

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в центры развития ребёнка

1. Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 и регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации в центры развития ребёнка МОУ СОШ «Образовательного комплекса имени П.Ф.Дерунова», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ЦРР).
2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в центры развития ребёнка для обучения по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком.
4. Порядок приёма на обучение в ЦРР обеспечивает приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и также проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
5. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение в ЦРР, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.
6. В приёме в ЦРР может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент

образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7. Приём в ЦРР осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Приём в ЦРР осуществляется на основании путевки (направления), выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.
9. В ЦРР в группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группы компенсирующей направленности принимаются дети в возрасте от 4 лет до прекращения образовательных отношений.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Документы о приёме подаются родителями (законными представителями) в центр развития ребёнка, в который получена путёвка (направление), выданная Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.
11. Приём в ЦРР осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.
12. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
13. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка.

Форма заявления (приложение 1 Порядка) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://derunova-ryb.edu.yar.ru/)

14. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, размещаются на информационных стендах ЦРР и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес сайта: https://derunova-ryb.edu.yar.ru/)
15. Образовательная организация размещает на информационных стендах ЦРР и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
17. Для приёма в ЦРР образовательной организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации);

– свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

– родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Перечень документов, информация о сроках их приёма размещаются на информационных стендах ЦРР и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес

сайта: https://derunova-ryb.edu.yar.ru/)

19. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ЦРР.

20. Требование представления иных документов для приёма детей в ЦРР в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заместителем директора – руководителем центра развития ребёнка, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ (расписка), заверенный подписью заместителя директора – руководителя центра развития ребёнка, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

22. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, остается на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в Департаменте образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. После приёма документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

24. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационных стендах ЦРР. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в Департаменте образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

26. На каждого ребёнка, зачисленного в ЦРР, оформляется личное дело, в котором хранятся в ЦРР все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

27. Настоящий Порядок действует до принятия нового или внесения изменений в действующий.

Приложение 1
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в центры развития ребёнка
от 01.10.2025

Директору муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени П.Ф. Дерунова» Демидовой Ю.В.
родителя (Ф.И.О. заявителя) _____
_____,
паспорт:_____
_____
зарегистрированного по адресу: _____
_____
тел. дом./сотов._____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу принять в центр развития ребёнка – детский сад № ____ моего ребёнка Ф.И.О. _____,
дата рождения _____, место рождения _____, свидетельство о рождении (или реквизиты записи акта о рождении ребёнка): серия _____ № _____,
выдан(о) _____, дата выдачи_____,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): область _____,
город _____, улица _____, дом ____, кв. ____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____с ____ до____. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____. Установление опеки (реквизиты документа) _____.

Сведения о родителях:
Мать: Ф.И.О.(полностью)_____
Место работы _____
Сотовый тел. _____Рабочий тел._____
Отец: Ф.И.О.(полностью)_____
Место работы _____
Сотовый тел. _____Рабочий тел._____
К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении серия _____№ _____, выдано _____
   _____
2. Копию свидетельства о регистрации _____по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации выдан _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Подпись _____(_____) «_____»_____20__г

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МОУ СОШ «ОК имени П.Ф. Дерунова» ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации).

Подпись _____(_____) «_____»_____20__г

Согласна(согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____(_____) «_____»_____20__г