



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ  
«Образовательный комплекс  
имени П.Ф.Дерунова»  
Т.В. Демидова  
приказ № 04-15/01 от 01.10.2025г.

**Правила приема граждан  
на обучение в МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени П.Ф.Дерунова»,  
Центр образования №12 имени П.Ф.Дерунова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс имени П.Ф.Дерунова», Центр образования № 12 имени П.Ф.Дерунова (далее - Школа).

Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области в редакциях, действующих на момент утверждения положения, на основании:
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), действующей на момент утверждения Правил
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. n 458»
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»
- приказа ДО ЯО от 12.08.2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации ЯО, реализующие программы общего образования» государственными общеобразовательными организациями ЯО» (с изменениями);
- постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области «Об утверждении Порядка предоставления услуги («Прием заявлений о зачислении в МОО городского округа город Рыбинск ЯО, реализующие программы общего образования»)
- приказа Департамента образования от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет».

1.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1.4. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы Школы, на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 28.1 ФЗ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"<sup>1</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, у которого в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.11. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в 1 или 10 класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При зачислении детей в течение учебного года школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.

## **2. Порядок приема граждан в Школу.**

2.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

- Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию.

- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск «Об утверждении Порядка предоставления услуги» «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Рыбинск Ярославской области

- Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта).

- Образец заявления.

- Справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты школы и Департамента образования.

- Режим работы школы, график личного приема родителей (законных представителей).

- Полное наименование и почтовый адрес Департамента образования, Школы.

- Справочные номера телефонов Департамента образования, Школы.

### **2.2. Сроки подачи заявления.**

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в соответствии с приказом директора Школы и начинается:

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом внеочередного приема на обучение в Школе,

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом первоочередного приема на обучение по месту жительства

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом преимущественного приема на обучение в Школе (обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребенка),

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого проживает на закрепленной территории;

- с 06 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года для остальных детей.

### **2.3.. Форма подачи заявления**

Прием заявления о приеме на обучение в Школу осуществляется в очной и заочной форме:

- очная форма подачи заявления – подача заявления о приеме на обучение в Школу при личном обращении в Школу на бумажном носителе;

- заочная форма подачи заявления одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### **2.4.. Время регистрации заявления**

При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале.

Регистрация заявления, поданного через портал, осуществляется в электронном журнале регистрации заявлений (журнал приема заявлений) системы ГИС «Образование - 76» автоматически. Родитель (законный представитель), имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

Для подачи заявления о приеме в первый класс лично родителям (законным представителям) необходимо заполнить бланк заявления в соответствии с установленной формой, передать его специалисту Школы для проверки и внесения в присутствии родителей в региональную государственную информационную систему. Датой и временем подачи заявления считается дата и время регистрации заявления в системе. Регистрация заявления осуществляется в электронном журнале регистрации заявлений (журнал приема заявлений) системы ГИС «Образование -76» автоматически.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, вносится сотрудником Школы в систему ГИС «Образование -76». Временем подачи заявления является время регистрации заявления в системе ГИС «Образование -76». Регистрация заявления осуществляется в электронном журнале регистрации заявлений (журнал приема заявлений) системы ГИС «Образование -76» автоматически.

2.5. Прием заявлений в очной и заочной форме начинаются одновременно. Прием в школу осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

#### **2.6. Срок предоставления услуги:**

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

- для родителей (законных представителей), ребенок которых обладает правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также дети, проживающие на закрепленной территории, на обучение по образовательной программе начального общего образования, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, подаваемых для зачисления в первый класс;

- для иных заявителей - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.**

2.7.1. Заявление по форме, приведенное в приложении 2 к приказу (Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).

2.7.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.7.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.7.4. В случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательной программе начального общего образования в Школу, если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не

прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства. (не позднее 30 июня)

В случае использования права внеочередного, первоочередного приема представляется документ, подтверждающий данное право.

2.7.5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.7.6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); (не позднее 30 июня)

2.7.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ школа не требует копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7.9 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом

или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, подтверждающие право преимущественного и первоочередного приема должны быть предоставлены родителями (законными представителями) не позднее 30 июня.

2.7.10 При посещении Школы и (или) очном взаимодействии со специалистом Школы родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка представляет (представляют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а совершеннолетний заявитель - оригинал документа, удостоверяющего личность

2.7.11. Для зачисления в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

2.7.12. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) подают заявление на получение разрешения на прием детей в школу на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет в письменной форме на имя директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.7.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **2.8. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.**

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.4, 2.7.6 - 2.7.9, родители (законные представители) предоставляют самостоятельно.

При подаче заявления в электронной форме посредством портала родитель (законный представитель) проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Школа не требует представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

#### **2.9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций.**

2.9.1. В целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), сведений и (или) документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

2.9.2. Документы, указанные в подпункте 2.9.1 настоящего пункта, могут быть представлены родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является поступление в организацию заявления за пределами периодов, указанных в подпункте 2.2. настоящих Правил. Такие заявления не регистрируются, Школой не рассматриваются.

2.11. Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

## 2.12. Основания для отказа в предоставлении услуги:

2.12.1. Представление родителями (законными представителями) неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на них.

2.12.2. Истечение срока действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)).

2.12.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

2.12.4. Наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невозможность прочтения текста письменного заявления, неполное заполнение заявления.

2.12.5. Наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги.

2.12.6. Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами).

2.12.7. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы родителя(ей).

2.12.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.12.9. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Департамента на прием ребенка в организацию для получения начального общего образования.

2.12.10. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

Родители (законные представители) вправе отказаться от получения услуги посредством подачи письменного заявления в свободной форме лично, через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством заполнения специальной интерактивной формы на портале.

На основании поступившего заявления об отказе от получения услуги работник Школы принимает решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

15. Услуга предоставляется бесплатно.

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

2.13. В процессе предоставления услуги заявлению, поданному родителями (законными представителями), присваиваются следующие статусы:

- «Заявление отправлено в образовательную организацию»;
- «Заявление получено образовательной организацией»;
- «Направлен межведомственный информационный запрос» (в случае необходимости);
- «Получен ответ на межведомственный информационный запрос»;
- «Заявление принято к рассмотрению. Приглашаем представить документы для приема на обучение»;
- «Отказано в предоставлении услуги» (с указанием основания для отказа);
- «Информационное письмо».

2.14. Родитель (законный представитель) уведомляется о ходе и результатах предоставления услуги независимо от принятого решения одним из следующих способов:

2.14.1. На портале посредством размещения статусов в личном кабинете родителя (законного представителя).

2.14.2. Через личное обращение в Школу.

Родитель (законный представитель) может получить результат предоставления услуги в Школе. В этом случае работник Школы выдает родителю (законному представителю) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверенный подписью работника Школы и печатью Школы.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) в Школу. Работник Школы в день обращения вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат услуги.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 30 минут.